

Checklist ultieme 7 stappen blauwdruksysteem

- ☐ **Stap 1:** Zorg dat je het onderwerp en eventueel een (concept) titel hebt van je cursus.
- ☐ **Stap 2:** Bepaal welke cursusvorm je gaat geven en hoe lang deze duurt.
- ☐ **Stap 3:** Brainstorm nu welke onderwerpen je allemaal aan de orde wilt laten komen in je cursus.

Een effectieve tip is om een pak post-it papiertjes te hebben. Schrijf elk onderwerp op een nieuw post-it velletje. Daar ga je in de volgende stappen voordeel van hebben! Plak ze op een whiteboard, (kast)deur of muur.
- ☐ **Stap 4:** Groepeer vervolgens alle onderwerpen (post-its) tot een hoofdonderwerp, categorieën, thema's, of hoe je het ook wilt noemen.
- ☐ **Stap 5:** Geef elke categorie van geeltjes een titel (bedenk eventueel je eigen 'technology' oftewel methode)
- ☐ **Stap 6:** Sorteert alle geeltjes per categorie op de juiste volgorde en typ deze in de blauwdruk
- ☐ **Stap 7:** Vul elk (sub)onderwerp aan met een vraag, resultaat (of resultaten) en kernwoorden

Veel succes en vooral ook plezier met het maken van jouw blauwdruk!